

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

У зв'язку з необхідністю неухильного і повного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також з метою забезпечення реалізації права кожного громадянина на безперешкодний вільний доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Валківської районної ради VII скликання та становить суспільний інтерес, інформуємо нижче Вас про організацію доступу до публічної інформації у Валківській районній раді та про порядок надання та отримання публічної інформації та запитів на інформацію...

Валківська районна рада повідомляє, що інформаційні запити відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» районною радою приймаються:

письмово або особисто -

в приміщенні Будинку Рад

(63002, м. Валки, вул. Харківська, 16)

у приймальні голови районної ради

(II поверх, каб. № 14)

або у спеціально визначеному кабінеті

для доступу до публічної інформації

(II поверх, каб. № 17)

з понеділка по четвер - з 08.00 до 17.00

у п'ятницю - з 08.00 до 16.00

перерва - з 12.00 до 13.00

за телефоном: (05753) 51968

за факсом: (05753) 51968

електроною поштою

E-mail: vrrada@i.ua, vlrada@ukrpost.ua

До того ж, повна інформація про діяльність районної ради та органів місцевого самоврядування району, публічна інформація, рішення, проекти рішень ради, інша офіційна інформація системно висвітлюється на офіційному Web-сайті Валківської районної ради (Розділи "Діалог з громадою", "Публічна інформація", "Реєстр публічної інформації", "Новини",...)

Запрошуємо всіх стати його постійними відвідувачами та докладніше знайомитися з публічною інформацією та новинами місцевого самоврядування на нашому офіційному сайті як порталі органів місцевого самоврядування району за адресою:

<http://www.valki.kharkov.ua/>

До того ж, публічна інформація оприлюднюється на інформаційному стенді у фойе районної ради (м. Валки, вул. Харківська, 16, II поверх) та у районній газеті «Сільські новини».

ІНСТРУКЦІЯ

щодо процедури подання та розгляду запиту на інформацію

1. Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

2. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

3. У верхньому правому куті запиту на інформацію запитувач зазначає розпорядника інформації, у володінні якого знаходиться інформація, його поштова адреса, номер засобу зв'язку.

4. У запиті на інформацію запитувач вказує своє прізвище, ім'я та по батькові (найменування), поштову адресу, номер телефону, адресу електронної пошти (при наявності), зазначає загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо.

5. Розпорядник інформації надає відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь надається не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'ятих робочих днів з дня отримання запиту.

6. Інформація на запит надається безкоштовно.

У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

7. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Запит на інформацію, його форма

Голові Валківської районної ради
Харківської області
Оноші В. П.

63002, м. Валки, вул. Харківська, 16
Тел. 5-19-68
E-mail: vrrada@i.ua

(прізвище, ім'я та по батькові (найменування)
запитувача інформації, поштова адреса, номер
телефону/факсу, адреса електронної пошти)

З А П И Т на інформацію

Відповідно до статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» прошу
надати мені (повідомити мене)

(вказується загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа щодо
якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо)

« ___ » _____ 20 ___ року _____
(підпис запитувача інформації)