



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВАЛКІВСЬКА РАЙОННА РАДА
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я



від 1 лютого 2017 року

№ 8

**Про затвердження Порядку
розгляду електронних петицій,
адресованих Валківській районній раді**

Відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян», Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національну програму інформатизації», «Про Концепцію Національної програми інформатизації»; з метою подальшої інформатизації та комп'ютеризації діяльності районної ради, налагодження ефективного діалогу районної ради з громадськістю, застосування сучасних інноваційних інформаційно-комунікаційних комп'ютерних інтернет-технологій в роботі районної ради, використання всіх можливостей і покращення функціонування офіційного веб-сайту районної ради для забезпечення розгляду електронних петицій, адресованих районній раді:

1. Затвердити Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Валківській районній раді /далі – Порядок/ згідно з додатком.
2. Виконавчому апарату районної ради оприлюднити це розпорядження на офіційному веб-сайті районної ради та поінформувати депутатів районної ради на пленарному засіданні чергової сесії районної ради про зміст затвердженого Порядку.
3. Виконавчому апарату районної ради забезпечити виконання цього розпорядження шляхом технічної реконструкції офіційного веб-сайту районної ради <http://www.valki.kharkov.ua/> та створення відповідного розділу на сайті для подання громадянами петицій згідно з затвердженим Порядком.
4. Виконавчому апарату районної ради підготувати відповідні пропозиції для розгляду на чергових сесіях районної ради та на засіданнях профільних постійних комісій щодо внесення доповнень до районних цільових Програм в частині направлення додаткового фінансування для технічної реконструкції офіційного веб-сайту районної ради згідно цього розпорядження.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

В. Оноша

ДОДАТОК

до розпорядження голови районної ради
від 1 лютого 2017 року № 8

Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Валківській районній раді

1. Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Валківській районній раді (далі – Порядок), розроблено відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та визначає механізми розгляду електронних петицій, адресованих Валківській районній раді (далі – електронна петиція).

Електронна петиція – це колективне звернення громадян до Валківської районної ради через офіційний веб-сайт Валківської районної ради, що здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції.

2. Громадяни можуть звернутися до районної ради з електронними петиціями через офіційний веб-сайт районної ради. Організаційно-технічне забезпечення роботи з електронними петиціями здійснюється виконавчим апаратом районної ради. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На веб-сайті районної ради обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.
3. Електронна петиція повинна стосуватися питань, що віднесено до повноважень та перебувають у компетенції Валківської районної ради. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.
4. Для створення електронної петиції її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті районної ради та розміщує текст електронної петиції. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті районної ради упродовж двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором). У разі невідповідності електронної петиції встановленим статтею 23-1 Закону України «Про звернення громадян» та цим Порядком вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється її автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення. Дата оприлюднення

електронної петиції на офіційному веб-сайті районної ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

5. Районна рада під час збору підписів на підтримку електронної петиції забезпечує:
 - безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
 - електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;
 - недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;
 - фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.
6. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням районній раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.
7. Електронна петиція, адресована районній раді, розглядається відповідно до цього Порядку за умови збору на її підтримку не менш ніж 500 підписів громадян упродовж не більше як трьох місяців з дня оприлюднення петиції.
8. Електронна петиція, що в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
9. Інформація про початок розгляду електронної петиції, що в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті районної ради не пізніше трьох робочих днів після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання – не пізніше двох робочих днів після отримання такої петиції.
10. Розгляд електронної петиції здійснюється виконавчим апаратом районної ради невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.
11. Про підтримку або непідтримку електронної петиції, за результатами розгляду в установленому порядку, публічно оголошується на офіційному веб-сайті районної ради головою районної ради, а у випадку його відсутності – заступником голови районної ради.

12. У відповіді на електронну петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням. Відповідь на електронну петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті районної ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) електронної петиції та відповідному громадському об'єднанню, що здійснювало збір підписів на підтримку відповідної електронної петиції.
13. У разі отримання районною радою електронної петиції, в якій дотримано вимоги Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, голова районної ради, а у випадку його відсутності – заступник голови районної ради, не пізніше ніж через три робочі дні після отримання електронної петиції направляє її на розгляд профільної постійної комісії районної ради, предметом відання якої є порушене автором (ініціатором) електронної петиції питання (далі – профільна комісія).
14. У разі визнання доцільними, в межах повноважень, викладені в електронній петиції пропозиції можуть реалізовуватися районною радою шляхом прийняття з питань, віднесених до компетенції районної ради, відповідного рішення в порядку, встановленому Регламентом районної ради.
15. Профільна постійна комісія районної ради розглядає електронну петицію на своєму засіданні та за результатами розгляду питань, що порушуються в електронній петиції, надає голові районної ради висновки і рекомендації, а також у разі необхідності розробляє відповідний проект рішення, який вноситься на розгляд районної ради.
16. На засідання профільної постійної комісії районної ради запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, а у разі необхідності – представники районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, інших державних органів, об'єднань громадян, а також експерти, фахівці та інші особи.

Заступник голови районної ради

Ю. Яцина